

PROTOCOLLO COVID



Maggio 2021

ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger



Lycée Chateaubriand



Rome

Il protocollo COVID dell'École française de Naples è affisso presso tutte le entrate della scuola. È anche disponibile sul sito internet

<http://ecole-francaise-de-naples.eu/>

GENERALITÀ

Mediante un'autodichiarazione,

1/ciascun membro del personale si impegna :

- a non andare a scuola in caso di febbre (37,5 ° C o più) o in caso di comparsa di sintomi che evocano Covid-19 di un membro della sua famiglia o dell'entourage quotidiano,
- al rispetto dei gesti barriera all'interno della scuola: indossare la mascherina obbligatoria, lavarsi regolarmente le mani, distanziamento sociale,
- ad effettuare su base volontaria, un test sierologico o qualsiasi altro test proposto dalla scuola, e
- ad accettare :
 - di sottoporsi ad una misurazione giornaliera della temperatura all'ingresso della scuola da parte di un membro designato dalla direzione,
 - a segnalare al referente Covid la propria assenza per motivi di salute in caso di sintomatologia legata al virus (febbre, stanchezza, ecc.),
 - segnalare al referente Covid ogni studente che presenti sintomi sospetti evocativi del virus (febbre, stanchezza, ecc.).

2/ciascun genitore si impegna:

- a misurare la temperatura del proprio figlio ogni giorno prima di mandarlo a scuola,
- a tenerlo a casa in caso di febbre (37,5 ° C o più), in caso di comparsa di sintomi assimilabili al Covid-19 in un membro della sua famiglia o entourage quotidiano, o in caso di attesa dei risultati di un test se effettuato, o infine in caso di quarantena o isolamento,
- ad informare la scuola dell'assenza del proprio figlio in caso di febbre (37,5 ° C o più), in caso di comparsa di sintomi che evocano Covid-19 o per motivi di salute in generale,
- a contattare il proprio medico curante (MMG o PLS) per informarli della febbre del bambino (37,5° C o più) o della comparsa di sintomi assimilabili al Covid-19
- a fornire un certificato del medico curante per consentire al proprio figlio di tornare a scuola (obbligatorio dopo 3 giorni di assenza)

- a fornire, a sue spese, le mascherine chirurgiche (due al giorno).

Il genitore (o chi ne fa le veci) che deve entrare nella struttura (in linea di principio scuola materna + CP) per accompagnare o ritirare i propri figli (solo scuola materna ed elementare) accetta:

- di sottoporsi alla misurazione della temperatura all'ingresso della scuola da parte di un membro del personale designato dalla direzione;
- i gesti barriera (indossare la mascherina obbligatoria, distanziamento sociale, evitare assembramenti).

3/ ciascun prestatario o fornitore esterno si impegna

- a non andare a scuola in caso di febbre (37,5 ° C o più) o in caso di comparsa di sintomi che evocano Covid-19 di un membro della sua famiglia o dell'entourage quotidiano, o in caso di attesa dei risultati di un test se effettuato, o infine in caso di quarantena o isolamento,
- al rispetto dei gesti barriera all'interno della scuola: indossare la mascherina obbligatoria, lavarsi regolarmente le mani, distanziamento sociale,
- ad accettare di :
- sottoporsi ad una misurazione giornaliera della temperatura all'ingresso della scuola da parte di un membro designato dalla direzione,
- compilare l'autodichiarazione fornita dalla scuola (segreteria) ad ogni entrata nella struttura.

I GESTI BARRIERA

FREQUENZA IGIENE

De minimis, deve essere effettuato:

- all'arrivo presso la scuola,
- prima di ogni colazione/pasto/merenda,
- prima e dopo ogni ricreazione,
- dopo essere stati in bagno,

In ogni bagno, gli asciugamani di tessuto sono stati rimossi e sostituiti con asciugamani di carta.

Ogni aula, ufficio o spazio comune è dotato di una confezione di gel idroalcolico.

Delle salviettine vengono messe a disposizione degli insegnanti per pulire la tastiera, il mouse e lo schermo del computer.

Nella scuola primaria, il lavaggio delle mani ai lavandini è preferito e può essere fatto senza misurare la distanza fisica, a condizione che la mascherina sia indossata.

MASCHERINA OBBLIGATORIA E ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Indossare una mascherina è obbligatorio per tutto il personale (insegnanti, amministratori, agenti di servizio), visitatori e fornitori, tutto il giorno.

Indossare una mascherina è obbligatorio per tutti gli studenti a partire dai 6 anni.

Il personale può, su richiesta, essere dotato di visiere e guanti.

I dispositivi di protezione usati vengono cestinati in un apposito bidone (apposito bidone presente in ogni stanza) e raccolti la sera dal personale delle pulizie.

II DISTANZIAMENTO SOCIALE

Il rispetto per il distanziamento sociale si applica all'interno di tutta la struttura: dentro e fuori.

Non ci sono attività al di fuori del sito della scuola. I corsi EPS si svolgono presso l'EFN.

MODALITÀ ENTRATA/USCITA

Ad ogni entrata sono stati affissi pannelli informativi in PVC per ricordare alle persone le regole di distanziamento e i gesti di barriera da osservare. All'interno della struttura, questi pannelli ci ricordano i comportamenti giusti da adottare.

Le entrate e le uscite si svolgono secondo i seguenti criteri:

	Scuola materna ⇒1°Elem.		2°Elementare⇒5°Elem.		Medie
	L/M/J/V	Mercoledì	L/M/J/V	Mercoledì	L/M/M/J/V
Accoglienza	8.30/8.45		8.15/8.30		8.15/8.30
Inizio lezioni	8.45		8.30		8.30
Fine lezioni	15.30	12.30	15.15	12.15	Far rif. orario
Uscita	15.30/15.45	12.30/12.45	15.15/15.30	12.15/12.30	Far rif. orario

	Scuola materna ⇒1°Elem.	2°Elementare⇒5°Elem.	Medie
Mattina	L/M/M/J/V	L/M/M/J/V	L/M/M/J/V
Entrata	Alunni + genitori Scala esterna	<u>Solo gli alunni</u> Scala esterna	<u>Solo gli alunni</u> Scala esterna
Uscita	Genitori : scala interna passando dalle scale della mensa		
Pomeriggio	L/M/M/J/V	L/M/M/J/V	L/M/M/J/V
Entrata	Genitori : scala esterna NB : Gli alunni vanno recuperati in classe	Genitori : scala esterna NB : Gli alunni vanno recuperati nel cortile del primo piano (cour)	

Al fine di rispettare il distanziamento sociale e consentire uno scaglionamento degli ingressi senza assembramenti, al mattino, l'uscita si svolge in questa maniera:

- dalle scale del refettorio verso la scala principale per i genitori degli alunni di PS, MS e GS,
- dall'androne di entrata (uffici delle segreterie) verso la scala principale per i genitori della prima elementare (CP). Il mercoledì alla mezza o i pomeriggi, l'uscita avviene dalla scala principale.
- direttamente per gli alunni delle medie che usciranno soli (salvo parere contrario dei genitori),
- dalla scala del refettorio verso la scala principale per i genitori degli alunni di PS, MS e GS,
- Dall'androne dell'entrata (uffici segreterie) verso la scala principale per i genitori di 1°elementare (CP).
- Gli alunni della 2°, 3°, 4° e 5° elementare sono posizionati nel cortile della ricreazione, i genitori entrano dal civico 88, li recuperano e lasciano il più rapidamente possibile il Palazzo del Grenoble (passando dalla porta centrale).
- I genitori o visitatori saranno accolti solo previo appuntamento. Si registrano in portineria (controllo di identità) dove la temperatura viene rilevata. Tali appuntamenti sono limitati nella misura in cui l'EFN privilegia la comunicazione digitale (mail, visio) o telefonica.
- Le imprese o prestatori d'opera sono tenuti a firmare un'autodichiarazione che certifica non presentino alcun sintomo correlato al covid 19.

L'assunzione del pranzo si effettuerà nella maniera seguente :

- il distanziamento sociale viene rispettato durante il pranzo
- gli alunni si abbassano la mascherina per bere e per mangiare
- gli alunni delle classi della materna (PS/MS/GS)pranzeranno nello spazio refettorio (lato materna)
- gli alunni della classe di CP 1°elementare e CE1 2°elementare pranzano soli nella mensa e su fasce orari diverse (lato elementare)

- ~~Gli alunni di 4° e 5° elementare pranzano nella mensa: una classe lato materna l'altra, lato elementare~~
- Gli alunni delle medie (1°/2°/3° media e 3ème) pranzeranno nel refettorio (sull'insieme dello spazio)
- La classe di CE2 (3° elementare) pranzano in classe.

I pasti saranno distribuiti da ciascun sorvegliante.

Ogni classe è sotto la responsabilità di un sorvegliante che ricorda agli alunni le misure di sicurezza all'inizio di ogni pasto.

Gli alunni si lavano le mani prima e dopo ogni pasto.

Un addetto alle pulizie disinfetta i banchi, la cattedra e le aule dove gli alunni pranzano prima e dopo ogni pasto.

Lo stesso lascia arieggiare i locali per almeno 10 minuti.

Il planning con gli orari dei pasti divisi in classi e luoghi sarà stabilito, affisso e comunicato a tal fine.

PULIZIA E DISINFEZIONE DEI LOCALI

In applicazione della circolare 5443 del Ministero della Salute, la scuola prevede :

- l'aerazione dei locali prima dell'inizio delle lezioni e nel corso della giornata non appena possibile
- la pulizia quotidiana delle aule e in generale degli spazi comuni avviene dopo la pausa pomeridiana, la sera e in generale dopo ogni permanenza di singoli gruppi (Banchi, sedie, materiale informatico...)
- la disinfezione quotidiana dei servizi igienici, dopo ciascun passaggio degli allievi, e delle zone a rischio (maniglie delle porte, rubinetti, rampe delle scale...)
- la disinfezione quotidiana di tutto il materiale pedagogico, dei giochi e delle attrezzature,
- in caso di positività al test covid, la disinfezione completa di tutti i locali frequentati dalla persona contagiata.
- la disinfezione completa della sala di isolamento dopo che la persona che aveva presentato febbre o sintomi Covid-19.

Un registro di monitoraggio delle pulizie viene quotidianamente completato da ciascun agente dell'impresa Serenissima. Tale registro è conservato in segreteria di amministrazione così come la lista dei prodotti e schede tecniche dei prodotti utilizzati (Citrosil Home Protection, Duocit-Eco Balance, Sanidart, Piatti a Mano, Ondaklor, Apple Ecolabel, alcool 70 gradi...)

GESTIONE DEGLI SPAZI CONDIVISI

- I genitori, salvo quelli della materna e della 1° elementare non sono ammessi all'interno della scuola.
- La mensa mantenuta col rispetto delle norme di sicurezza.
- La sala professori limitata a sole 6 persone contemporaneamente. L'utilizzo delle fontanine esclusivamente riservato al personale autorizzato della scuola francese di Napoli.
- Nell'area di ricreazione, il distanziamento fisico viene applicato, è proibito giocare a palla.
- Le classi vengono separate nelle aree di ricreazione e alla ristorazione scolastica.

REFETTORIO SCOLATICO

Al fine di rispettare le norme sanitarie durante il periodo COVID durante lo svolgimento dei pasti nella mensa il servizio ristorazione è stato riorganizzato tenendo conto delle raccomandazioni del MIUR (decreto R.0000080 del 03/08/2020).

Così, i pasti degli alunni saranno :

- preparati dalla ditta Serenissima nello stretto rispetto delle regole sanitarie,
- serviti in mono porzioni individuali e chiuse ermeticamente (lunch box),
- variegati, sani, equilibrati e serviti caldi,
- accompagnati da posate, bicchieri (o bottiglie d'acqua) e piatti di plastica usa e getta.

SUPPORTO PSICOLOGICO

Una psicologa incaricata dalla scuola è a disposizione di tutti gli alunni, tutte le famiglie, e tutto il personale che ne sentiranno la necessità .

Le persone che desiderano ricevere aiuto, consigli possono farne richiesta alla direttrice dell'EFN (referente COVID) al seguente indirizzo :

nathalie.mary-benies@lycee-chateaubriand.eu

La psicologa avrà cura di contattare le persone in difficoltà al fine di concordare un appuntamento.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA E DI CASI POSITIVI AL COVID

- In conformità con il rapporto ISS Covid-19 n 58/2020, la temperatura corporea degli alunni della materna e degli accompagnatori, degli alunni delle elementari, delle medie e di tutto il personale è misurata all'entrata dello stabile.
- Se la temperatura supera i 37.5°, l'accesso è loro vietato e sono invitati a prendere contatto con il medico di base e ad informare la scuola del follow-up medico per le necessarie comunicazioni all'ASL.
- La temperatura corporea di un alunno (o di un membro del personale) può essere controllata a scuola più volte nell'arco della giornata.
- Un alunno con temperatura maggiore di 37.5 o con sintomi che evocano il Covid-19 sono isolati in una stanza dedicata a questo scopo, sotto la sorveglianza del referente COVID, in attesa di essere prelevato dal genitore, all'entrata dello stabile (sala d'isolamento: stanza di fronte la segreteria di amministrazione).
- Una nuova mascherina chirurgica è data al bambino, anche l'adulto indossa una mascherina chirurgica. I genitori sono invitati a mettersi in contatto con il proprio medico di base.
- I genitori si impegnano ad informare la scuola del follow up medico affinché possa procedere con eventuali comunicazioni all'ASL.
- Se un test viene effettuato, l'alunno o il membro del personale potrà accedere alla struttura, anche se non presenta alcun sintomo, esclusivamente previo certificato medico (nulla osta)
- In caso di risultato negativo ad un test rapido, deve comunque essere effettuato un test molecolare.
- Se l'alunno o il membro del personale è negativo, può reintegrare la scuola solo se non presenta sintomi e solo previo certificato medico attestante che la prassi anti covid sia stata rispettata (requisiti cumulativi).

GESTIONE CASO COVID POSITIVO

- Dal momento in cui uno studente o un membro dello staff (insegnante o meno) risulta positivo, questa informazione deve essere trasmessa il prima possibile al referente Covid della scuola. Quest'ultima contatta immediatamente l'ASL.
- È il referente Covid l'interlocutore dell'ASL. Il referente covid fornirà alla ASL l'elenco dei contatti della persona positiva (cognome, nome, codice fiscale, indirizzo, contatto telefonico), nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy.
- I genitori e il personale (docente e non) sono inoltre tenuti al rispetto delle norme relative alla tutela della privacy e sono invitati ad adottare comportamenti etici corretti e rispettosi. L'accesso al sito della persona positiva (così come alle persone che vivono con loro) non sarà

consentito.

- Solo l'ASL è competente per definire le misure da seguire, la scuola trasmette e poi applica le sue direttive.
- La scuola può decidere, in via precauzionale, in attesa della risposta della ASL, di attivare la didattica a distanza per una o più classi, uno o più docenti.
- La scuola attiva immediatamente le misure di pulizia e disinfezione in tutti gli spazi in cui la persona positiva è stata presente.
- La scuola trasmette, nel rispetto delle norme per la tutela della privacy, i provvedimenti decisi dalla ASL ai genitori per i propri figli e / o al personale interessato (quarantena, nulla osta o altro). Sono tenuti a rispettarli.
- Il personale e / o i genitori i cui figli siano stati messi in quarantena dalla ASL informano il referente covid dello stato di salute del proprio bambino e della propria famiglia. Se decidono di fare un test, viene chiesto loro di inviare i risultati alla scuola in modo che possa inviarli all'ASL per l'indagine epidemiologica.

Quando una persona risulta positiva al Covid-19, sarà richiesto un certificato del medico curante (nulla osta) che attesti la prassi anti covid sia stata seguita. Deve essere inviato alla scuola che a sua volta lo invierà all'ASL.

Nessuna persona messa in quarantena dalla ASL fino ad una determinata data potrà rientrare a scuola prima di tale data.

Il referente COVID trasmette il nulla osta dell'ASL ai genitori e / o al personale affinché gli studenti e / o il personale possano rientrare nella scuola.

DIDATTICA A DISTANZA

La didattica a distanza è garantita per tutti gli studenti in quarantena. Le sue modalità sono definite dal consiglio degli insegnanti (nella primaria) e dal consiglio degli insegnanti (nella secondaria) inviati ai rappresentanti dei genitori degli alunni tramite i vari organi dell'istituto (consiglio scolastico, consiglio secondario...) La didattica a distanza non può essere la stessa quando si tratta di tutta la classe o di uno o più studenti in quarantena perché l'insegnante, di persona, deve anche gestire la sua classe nell'arco della giornata.

COMMISSIONE COVID

La commissione COVID, il cui ruolo è di assicurarsi la buona applicazione delle disposizioni sopradescritte è composto per l'EFN da:

- IL Preside del Lycée Chateaubriand : Daniel Pestourie
- La Direttrice della scuola e preside aggiunto: Nathalie Mary-Benies,
- Il Segretario Generale del Lycée Chateaubriand : Michel Carré,
- Il medico referente : Rosella Panariello,
- IL RSPP du Lycée Chateaubriand : Massimo Cicchetti
- La responsabile ristorazione: Valérie Paillard,
- I responsabili « CHS » degli insegnanti : Pascale Darcq (1^{er} degré) et Sylvia Di Chino (2nd degré)
- I rappresentanti degli insegnanti: Fabienne Navarro (1^{er} degré) e Alexandra Herlaut (2nd degré)
- Il/la Référent Commission Hygiène et Sécurité (AGAEF) : Alessandra di Concillis /François Raoul,
- La presidentessa dell'AGAEF : Palmira Pratlillo,
- I rappresentanti dei genitori (1 per scuola elementare, 1 per le elementari 1 per le medie)
- Un rappresentante di classe delle medie

Il referente Covid designato :

- Direttrice d'école, Proviseur-adjointe, Nathalie Mary-Benies,
- Supplente : servizio giuridico, Charlotte Bontemps,

Indirizzo e-mail da utilizzare per segnalazioni e monitoraggio COVID, informazioni e documenti ASL:

referent-covid-naples@lycee-chateaubriand.eu

Documents de référence :

- “Piano Scuola” allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020
- Legge n. 77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020 -D.L. n. 83 del 30/07/2020
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020
- Protocollo di intesa tra Rapport ISS COVID 19 N°58/2020
- MI e OO.SS. del 06/08/2020
- Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020
- Ordinanze n°68, 69 e 70 di agosto e settembre 2020

Tale protocollo potrebbe subire delle modifiche in funzione delle evoluzioni normative, nazionali e regionali.