



Ecole française de Naples « Alexandre Dumas »
Via Crispi, 86 - 80121 Naples
Tél : (+39) 081 66 01 69
Email segreteria: sec.efn@lycee-chateaubriand.eu
Email direzione: dir.efn@lycee-chateaubriand.eu Site
internet : <https://ecole-francaise-de-naples.eu/>

PREAMBOLO

La scuola francese Alexandre Dumas è una succursale del Lycée Chateaubriand di Roma. Anch'essa dipende dall'AEFE (Agenzia per l'Insegnamento Francese all'Estero). Essa adempie quindi ad alcune missioni del servizio pubblico e permette la scolarizzazione delle famiglie francesi residenti all'estero. È un'istituzione che contribuisce al prestigio della cultura francese e alla cooperazione educativa grazie all'accoglienza di alunni di nazionalità straniera.

Il regolamento qui di seguito definisce i diritti e i doveri di ciascun membro della comunità scolastica (personale, genitori e alunni ovviamente). Come afferma la Costituzione francese: «ogni bambino ha diritto all'istruzione e all'educazione nel rispetto della sua libertà», ed è in questa scuola che saranno trasmessi i principi di uguaglianza e di neutralità (politica, religiosa, ...). Ogni diritto comporta dei doveri: le famiglie saranno quindi tenute a osservare, tramite il presente regolamento, alcune regole di vita collettiva, di assiduità, di rispetto degli altri, del materiale, dei locali, di solidarietà, di condivisione, di tolleranza, affinché ogni bambino possa esercitare i suoi diritti e doveri e diventare il cittadino di domani.

L'alunno iscritto alla scuola francese di Napoli, e i suoi genitori, sono tenuti a rispettarlo. La direzione, responsabile del buon funzionamento della scuola, è garante di tale rispetto. Nell'esercizio della sua funzione, essa può essere chiamata a esplicitare e a ribadire questi principi fondamentali presso la comunità educativa, ma anche a sanzionare con lo scopo di farli applicare da tutti.

Regolamento Interno Scuola Primaria – Napoli 2025/2026

ORARI

PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA: TPS, PS, MS, GS e CP

(riposo alle 12h30 per TPS/PS)

Classi	Mattina	Pausa pranzo*	APC**	Pomeriggio
TPS/PS/MS/GS	8h30–11h30	11h30–13h00	¼ h/giorno o 2 × ½ h/settimana	13h00–15h30
Martedì	8h30–11h30	11h30–13h00		13h00–15h30
Mercoledì	8h30–12h30	–	–	–
Giovedì	8h30–11h30	11h30–13h00	¼ h/giorno o 2 × ½ h/settimana	13h00–15h30
Venerdì	8h30–11h30	11h30–13h00		13h00–15h30

PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE: CP, CE1, CE2, CM1 e CM2

Classi	Mattina	Pausa pranzo*	Pomeriggio	APC**
Lunedì	8h30–12h00 (*CP 8h30–11h30)	12h00–13h30 (*CP 11h30–13h00)	13h30–15h30 (*CP 13h00–15h30)	2 × ½ h/settimana o 1h/settimana
Martedì	8h30–12h00 (*CP 8h30–11h30)	12h00–13h30 (*CP 11h30–13h00)	13h30–15h30 (*CP 13h00–15h30)	
Mercoledì	8h30–12h30	–	–	–
Giovedì	8h30–12h00 (*CP 8h30–11h30)	12h00–13h30 (*CP 11h30–13h00)	13h30–15h30 (*CP 13h00–15h30)	2 × ½ h/settimana o 1h/settimana
Venerdì	8h30–12h00 (*CP 8h30–11h30)	12h00–13h30 (*CP 11h30–13h00)	13h30–15h30 (*CP 13h00–15h30)	

*La pausa pranzo comprende il pasto e la ricreazione per ogni classe, sotto la sorveglianza di numerosi assistenti.

**Le APC sono Attività Pedagogiche Complementari facoltative (36 ore all'anno tenute dagli insegnanti con la vostra autorizzazione). Possono essere proposte alle famiglie per aiutare alcuni alunni (recupero o aiuto nei compiti) o a tutti nel quadro di un'attività prevista dal Progetto di scuola.

- L'accoglienza degli alunni avviene 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni, vi chiediamo quindi di evitare ritardi per non disturbare la classe che comincia alle 8h30.
- Contattate sempre la scuola per telefono o per e-mail per avvertire di ogni ritardo: come per le assenze, essi devono essere giustificati per iscritto. Quando un bambino è iscritto a scuola, è soggetto all'obbligo scolastico.
- Gli alunni in ritardo, anche alla scuola elementare, devono essere accompagnati dai genitori per ottenere un biglietto di ritardo dalla segreteria. Gli alunni non sono assolutamente autorizzati a circolare da soli nell'istituto. Fino alle 8h45, attenderanno di essere accompagnati in classe dal sorvegliante (eccetto i CP). Ogni alunno della scuola elementare che arriverà dopo le 9h00 potrà tornare in classe solo alle 9h30, salvo casi eccezionali.

L'ingresso a scuola dal n°88 di via Crispi è possibile dalle 8h00 sotto la sorveglianza di un agente:
✓ alla materna (TPS, PS, MS e GS), i bambini devono essere accompagnati fino all'aula e affidati all'insegnante da un adulto responsabile. L'arrivo è organizzato dalle 8h20 alle 8h45. Per i TPS può essere concessa una maggiore tolleranza.

✓ alla elementare, possono essere accompagnati fino al cortile. Sono accolti dagli insegnanti e dai sorveglianti, si mettono in fila al suono della campanella e si recano poi nella loro classe con l'insegnante.

All'uscita delle lezioni:

✓ alla materna, i genitori riprendono i bambini davanti alla loro classe. L'uscita è organizzata dalle 15h20 alle 15h30.

✓ alla elementare, le famiglie attendono gli alunni nel cortile o nell'atrio.

● È indispensabile essere puntuali. Quando riprendete vostro figlio, egli è sotto la vostra completa responsabilità. Vi invitiamo a lasciare l'edificio scolastico senza indugi. La responsabilità della scuola

non può essere impegnata fuori dall'orario scolastico.

- All'uscita, gli alunni saranno affidati solo ai genitori o agli adulti preventivamente designati nella scheda informativa (con documento d'identità). È quindi necessario avvertire sia l'insegnante sia l'amministrazione.
- Siete autorizzati a entrare nell'edificio 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Lo stesso vale per l'uscita: non potete presentarvi nel cortile prima delle 15h20.

- Siate puntuali per accompagnare o riprendere i vostri figli.
- Ogni uscita anticipata deve essere, salvo urgenza, segnalata almeno il giorno prima.

Il ritiro di un bambino durante l'orario scolastico deve rimanere eccezionale e non deve disturbare le lezioni. Deve normalmente avvenire a fine mattinata (dopo l'ultima lezione) o all'inizio del pomeriggio (prima della ripresa delle lezioni).

COMUNICAZIONE

- I mezzi di comunicazione messi a disposizione dagli insegnanti, dalla segreteria e dalla direzione sono molto importanti.
- Vi permetteranno di segnalare eventuali assenze, appuntamenti, giustificare un ritardo, porre domande, chiedere un incontro...
- Ci permetteranno di tenervi informati sull'attualità della scuola, della classe, di richiedere autorizzazioni, di informarvi sui progressi e sul comportamento di vostro figlio, di confermare un appuntamento, di rispondere a tutte le vostre domande. Prestate attenzione al loro corretto utilizzo.
- La Direzione è responsabile di tutti i documenti inviati alle famiglie, che devono quindi essere approvati in anticipo.
- La direzione riceve i genitori per qualsiasi scambio, reclamo o domanda. L'appuntamento deve essere fissato presso la segreteria almeno il giorno prima (salvo urgenze). La segreteria deve conoscere il motivo e il numero di persone presenti.
- Sarete regolarmente informati dei risultati e dei progressi dei vostri figli dal loro insegnante tramite un supporto di valutazione.
- Il sito web della scuola vi permetterà di accedere ai documenti istituzionali e di seguire la vita scolastica dei vostri figli attraverso contenuti costruiti e pubblicati dal team educativo (blog, link Twitter...).

VITA SCOLASTICA E MENSA

- Gli alunni devono essere tutelati da qualsiasi comportamento o parola umiliante e rispettati nella loro individualità. Devono inoltre rispettare le regole basilari di educazione e cortesia. Qualsiasi comportamento aggressivo o violento (gesti, parole...) sarà immediatamente sanzionato e i genitori informati.
- Alla materna, per evitare smarrimenti o scambi, gli indumenti devono essere contrassegnati con il nome del bambino (cappotto, cappello, sciarpa, guanti, pupazzo, ciuccio). Dopo il pranzo, i TPS e PS faranno un riposino in una sala dedicata.
- Ogni indumento non recuperato entro la fine dell'anno scolastico sarà donato a un'associazione caritativa o distrutto.
- Gli alunni non devono uscire dai limiti del cortile né entrare nei corridoi o nelle aule senza autorizzazione durante la ricreazione. Non è loro permesso aprire o chiudere le finestre.
- I nuovi iscritti alla mensa devono mangiare con piatti forniti dalla scuola. Solo gli alunni con un PAI (Piano di Accoglienza Individualizzato) potranno seguire un regime alimentare specifico. Per ulteriori informazioni, consultare il regolamento della mensa.

SALUTE

- A causa del rischio di contagio, un bambino malato o con febbre non può essere accolto a scuola.
- I farmaci sono vietati a scuola e non saranno somministrati, né a scuola né in mensa (salvo nei casi previsti da un PAI per malattie croniche o allergie alimentari).
- Ogni malattia contagiosa deve essere dichiarata alla scuola e può comportare un periodo di esclusione. In alcuni casi, può essere richiesto un certificato medico per la riammissione.
- Ogni assenza deve essere giustificata entro 24 ore dal rientro a scuola, via e-mail o tramite diario. Sono autorizzate assenze per malattia, cerimonie familiari solenni o assenze temporanee con i

genitori. In alcuni casi, motivi sportivi possono essere accettati previo accordo con la direzione.

- In caso di infortunio che richieda il trasporto in ambulanza, il bambino sarà accompagnato da un adulto fino all'arrivo dei genitori.

IGIENE

- I bambini devono presentarsi a scuola in buone condizioni di igiene e con un abbigliamento decoroso. I più piccoli non devono indossare body per motivi igienici. È vietato l'uso di simboli religiosi o politici ostentatori.
- I genitori devono controllare regolarmente i capelli dei propri figli per prevenire la pediculosi. In caso di presenza di pidocchi, devono avvertire l'insegnante ed effettuare il trattamento. Se non trattato, l'alunno sarà temporaneamente escluso fino a prova di avvenuto trattamento.
- È vietato mangiare nei corridoi.

SICUREZZA E PARCHEGGIO

- Gli animali non sono ammessi nei locali scolastici.
- La scuola è prima di tutto il luogo di vita dei bambini, quindi si chiede ai genitori di non trattenersi dopo averli accompagnati.
- L'accesso al cortile è vietato al di fuori degli orari di ricreazione, anche in presenza dei genitori.
- L'ascensore è riservato esclusivamente alle persone autorizzate.
- Oggetti pericolosi sono vietati, così come:
 - ✓ giocattoli (salvo pupazzo o su richiesta dell'insegnante),
 - ✓ oggetti di valore, gioielli o denaro (salvo richiesta della scuola, da consegnare in busta chiusa con nome e classe),
 - ✓ gomme da masticare o lecca-lecca,
 - ✓ telefoni cellulari,
 - ✓ palloni,
 - ✓ carte da collezione,
 - ✓ cibo, salvo per la merenda.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di conflitto, furto, perdita o danneggiamento.

- Davanti alla scuola, parcheggiate solo negli spazi autorizzati, lasciando libera l'entrata e il passaggio pedonale.
- Per motivi di igiene e sicurezza, i passeggini devono restare all'ingresso.

DOCUMENTI DA LEGGERE, COMPILARE E FIRMARE

- Compilate correttamente i moduli di iscrizione del vostro bambino.
- Informateci tempestivamente, per iscritto, di ogni cambiamento di indirizzo e-mail o postale, numero di telefono o situazione familiare. In caso di urgenza, dobbiamo potervi contattare rapidamente.

Nel quadro della Grande Mobilitazione per i Valori della Repubblica, tutti i genitori dovranno leggere e firmare la Carta della laicità.